МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Карельский институт переподготовки и повышения квалификации кадров АПК»
(ФГБОУ КИППКК АПК)

Положение
о профессиональной переподготовке руководителей и специалистов АПК

1. Настоящее положение разработано в соответствии с ФЗ «Об образовании» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ и «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 марта 2025 года № 266.

2. Положение устанавливает правила организации и осуществления профессиональной переподготовки руководителей и специалистов агропромышленного комплекса в ФГБОУ КИППКК АПК.

3. Настоящее положение является обязательным для всех подразделений ФГБОУ КИППКК АПК.

4. К освоению программ профессиональной переподготовки допускаются лица, имеющие высшее и (или) среднее профессиональное образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

5. Обучение по программам профессиональной переподготовки осуществляется на основе договоров об образовании, заключаемых с физическими или юридическими лицами в соответствии со ст.54 ФЗ «Об образовании» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ.

6. Занятия по программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки могут проводиться как на базе Учреждения, так и на базе других образовательных, научных и консультационных организаций при сетевой форме обучения.

7. Лица, принимаемые на обучение по программам профессиональной переподготовки (далее слушатели), зачисляются приказом ректора ФГБОУ КИППКК АПК.

8. Слушатели зачисленные на обучение, сдают в учебный отдел копию паспорта, копию СНИЛС, копию документа о высшем и (или) среднем профессиональном образовании, справку об обучении (для лиц, получающих среднее профессиональное и (или) высшее образование) для формирования личного дела слушателя.

9. Профессиональная переподготовка осуществляется по программам, разработанным и утвержденным в установленном в ФГБОУ КИППКК АПК порядке.

10. Реализация программы профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности и (или) приобретения новой квалификации.

11. Срок обучения по программам профессиональной переподготовки определяется образовательной программой и (или) договором об образовании. При этом минимально допускаемый срок освоения программ профессиональной переподготовки не может быть менее 250 часов.

12. Обучение по программам профессиональной переподготовки осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме. Допускается сочетание указанных форм обучения.

13. Программы профессиональной переподготовки могут реализовываться полностью или частично в форме стажировки, на модульном принципе, по индивидуальному учебному плану, посредством сетевых форм обучения.

14. При реализации программ профессиональной переподготовки используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии и электронное обучение.

15. Профессиональная переподготовка предусматривает следующие виды учебных занятий: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, деловые и ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

16. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

17. Занятия со слушателями проводят штатные работники ФГБОУ КИППКК АПК (ректор, проректор по учебно-методической работе, руководители структурных подразделений, профессорско-преподавательский состав), а также приглашаемые преподаватели – руководители и специалисты органов управления АПК, сельскохозяйственных и консультационных организаций, ведущие преподаватели вузов, ученые научно-исследовательских учреждений.

18. При освоении программ профессиональной переподготовки в качестве разделов программы могут быть зачтены программы профессиональной переподготовки или повышения квалификации (стажировки), изученные ранее в ходе освоения основных образовательных программ профессионального образования соответствующего уровня, и (или) дополнительных профессиональных образовательных программ, подтверждённые документами государственного или установленного образца в течение последних трёх лет до момента поступления заявления соискателя на зачисление, в объеме предусмотренном учебными программами Института.

19. Обучение по программам профессиональной переподготовки завершается итоговой аттестацией слушателей в одной из следующих форм: сдача комплексного экзамена, защита выпускной (аттестационной) дипломной работы, защита проекта, итоговое тестирование.

20. Для проведения итоговой аттестации приказом ректора ФГБОУ КИППКК АПК создается комиссия в составе не более 5 человек.

21. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию выдаются дипломы о профессиональной переподготовке установленного образца.

22. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим только часть программы профессиональной переподготовки и (или) досрочно отчисленным, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному в ФГБОУ КИППКК АПК.

23. При освоении программы профессиональной переподготовки параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования диплом о профессиональной переподготовке выдается одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации или после его получения.

24. Сведения о выданных удостоверениях о повышении квалификации, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 3105.2021 года № 825 «О федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении», постановлением Правительства Российской Федерации от 07.06.2025 года № 850 «О внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 31.05.2021 года № 825» вносятся в установленном порядке в информационную систему в течение 30 дней с даты их выдачи.

25. После завершения обучения издается приказ ректора ФГБОУ КИППКК АПК об отчислении слушателей в связи с окончанием обучения.

26. Сведения о количестве слушателей, прошедших обучение по программам профессиональной переподготовки, ежеквартально сообщаются в Департамент научно-технологической политики и образования Минсельхоза России, размещаются в Электронном бюджете, а в конце календарного года в Депнаучтехполитики сдается отчет по установленной форме.

Рассмотрено и одобрено
на Ученом совете института
26.01.2026 года протокол №1